

| | |
|--|---------------------------|
| Functienaam: Vrijwillige Belasting invulhulp | Datum: 2 juli 2018 |
|--|---------------------------|

Doel van Vrijwilligersfunctie: De ANBO Belastinginvulhulp is onderdeel van ANBO Raad & Daad. Via de Ledenservice kan een lid een aanvraag doen om hulp bij het doen van de aangifte inkomstenbelasting door een ANBO Belastinginvuller. De belastinginvulhulp helpt bij het invullen van de aangifte inkomstenbelasting en geeft ook hulp bij het aanvragen van zorg- en huurtoeslag als een lid daar recht op heeft.

Organieke plaats: Voert de werkzaamheden zelfstandig uit met ondersteuning van de beleidsmedewerker Inkomens en in overleg met de Ledenservice. Met betrekking tot communicatie en met vrijwilligers is de Vrijwilligers coördinator verantwoordelijk en eerste aanspreekpunt voor de vrijwilliger.

Taken en verantwoordelijkheden:

- De Belastinginvulhulp verzorgt de aangifte inkomstenbelasting van ANBO-leden door middel van huisbezoek. In alle gevallen beoordeelt hij ook het recht op zorg- en huurtoeslag en indien nodig vraagt of past hij deze aan.
- Jaarlijks verzorgt de Belastinginvulhulp in de met hem overeengekomen regio de aangiften van de aanvragers.
- De Belastinginvulhulp stelt nadat de Belastingdienst de (voorlopige) aanslag en/of de (voorlopige) beschikking de juistheid ervan vast. Indien nodig, zorgt hij voor aanpassing.
- Binnen het takenpakket van de Belastinginvulhulp hoort ook de nazorg in de vorm van hulp bij mogelijk bezwaar en beroep.
- Bij een beroepsprocedure wordt de Belastinginvulhulp altijd ondersteund vanuit ANBO Hoofdkantoor.

Aansprakelijkheid

- De hulpvrager blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de gegevens die de Belastinginvulhulp nodig heeft om de juiste aangifte op te stellen. De gegevens die via de voor ingevulde aangifte zijn verkregen vallen onder de verantwoordelijkheid van de Belastingdienst.
- De Belastinginvulhulp is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen als gevolg van het aanleveren van onjuiste gegevens.
- Als de Belastinginvulhulp de afspraken als hier bedoeld in acht heeft genomen, is hij zelf niet aansprakelijk voor fouten die hij in of bij de aangifte maakt of heeft gemaakt. In voorkomende gevallen zal ANBO in overleg met de hulpvrager en de Belastinginvulhulp proberen tot een oplossing te komen

Kennis en Vaardigheden

- De Belastinginvulhulp is digitaal vaardig en heeft kennis van en ervaring met het werken met het aangiftepakket waarmee ANBO werkt;
- De Belastinginvulhulp is in het bezit van een (nader te bepalen) afdoende beveiligde computer en internetverbinding;
- De Belastinginvulhulp is zelf verantwoordelijk voor het vergaren en op peil houden van de fiscale kennis die nodig is om de aangifte inkomstenbelasting op een juiste wijze te kunnen doen;
- Hetzelfde geldt voor het verzorgen van de zorg- en huurtoeslag;
- ANBO stelt de Belastinginvulhulp via aanbod van cursussen, opleidingen en webinars in staat om aan deze voorwaarden te voldoen;

Overige vereisten:

De Belastinginvulhulp

- is beschikbaar voor het volgen van door ANBO aangeboden verplichte opleiding en scholing;
- Is in de periode 1 januari tot 1 september beschikbaar voor de dienstverlening;
- Is lid van ANBO;
- Is bereid een vrijwilligersovereenkomst te ondertekenen;
- Houdt zich aan de regels in het kader van de AVG en volgt instructies van ANBO dienaangaande strikt op;
- Is bereid en in staat ANBO leden te informeren over andere diensten en producten van ANBO
- Beschikt over uitstekende sociale vaardigheden;
- Is in staat integer om te gaan met vertrouwelijke gegevens;
- Is representatief, klant- en servicegericht.

Onkostenvergoeding :

- De Belastinginvulhulp mag per aangifte van een ANBO lid € 12,- aan het betreffende ANBO lid vragen ter dekking van gemaakte onkosten, waaronder reiskosten en kopieerkosten.
- Voor het invullen van een aangifte van de fiscaal partner, zijnde een niet ANBO lid, mag een aanvullende € 5,- gevraagd worden van het ANBO lid.

